

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9  
имени кавалера ордена Мужества Д.И.Герасименко  
«Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области**

**Рассмотрена**

на заседании  
методического  
объединения учителей  
естественнонаучного  
цикла  
Протокол №1  
от «25» августа 2025г.

**Проверена**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кузьмина  
«26» августа 2025 г.

**Утверждена**

Приказом № 419  
от «29» августа 2025г.  
И.о. директора школы  
\_\_\_\_\_ А.А. Мельдер

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Информатика»**

для обучающихся 7-9 классов

для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости))

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

Предмет «информатика» изучается в 7, 8, 9 классах. Согласно учебному плану школы, на изучение информатики при индивидуальном обучении в 7,8,9 классах отводится по 0,5 часа в неделю.

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

## **Планируемые образовательные результаты**

### **Личностные результаты:**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

### **Предметные результаты:**

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

## **Содержание учебного предмета**

### **7 класс**

#### **Введение. Техника безопасности. (1ч)**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.*

#### **История развития вычислительной техники. (1ч)**

##### **Устройство компьютера(4ч)**

*Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.*

*Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.*

#### **Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (5ч)**

*Создание таблицы в текстовом документе.*

*Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.*

#### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (5ч)**

*Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.*

*Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.*

#### **Повторение (1 час)**

### **8 класс**

#### **Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (1ч).**

*Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии*

#### **Устройство компьютера(2ч).**

*Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.*

#### **Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (7 ч).**

*Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.*

#### **Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (7ч).**

*Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.*

### **9 класс**

#### **1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (4 часов)**

*Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.*

#### **Компьютерный практикум**

*Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».*

*Практическая работа № 2 «Форматирование диска».*

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

## **2. Обработка текстовой информации (5 часов)**

*Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.*

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа № 10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

## **3. Обработка графической информации (4 часов)**

*Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.*

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

## **4. Коммуникационные технологии (2 часов)**

*Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.*

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

## **1. Повторение (1 час)**

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе  
(ч, 0,5 ч в неделю)**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Дата</b>
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации ч)</b>		
1	Техника безопасности при работе на ПК.	
2	История развития вычислительной техники.	
3	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	
4	Устройства ввода информации.	
5	Устройства вывода информации.	
6	Системный блок. Назначение блока. Процессор.	
7	Память ПК: внутренняя и внешняя	
<b>Обработка текстовой информации (5 ч)</b>		
8	Создание таблицы в текстовом документе.	
9	Панель меню, вкладка Вставка.	
10	Вкладка Конструктор.	
11	Вкладка Макет.	
12	Корректировка созданной таблицы.	
<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах.(5ч)</b>		
13	Знакомство с Excel	
14	Лист, книга в программе Excel. Ячейки.	
15	Диаграмма. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма.	
16	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel.	
17	Повторение.	

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе  
(17 ч, 0,5 ч в неделю)**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Дата</b>
<b>Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (3ч)</b>		
1.	Техника безопасности при работе на ПК	
2.	Информация, современные компьютерные технологии	
3.	Периферийное устройство - сканер.	
<b>Обработка числовой информации в электронных таблицах (7 ч)</b>		
4.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	
5.	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	
6.	Составление и решение практических задач.	
7.	Действия умножение и деление в программе Excel.	
8.	Решение практических задач и примеров.	
9.	Встроенные функции.	
10.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	

	<b>Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint</b>	
11.	Технология мультимедиа.	
12.	Компьютерные презентации	
13.	Создание рисунка в программе PowerPoint.	
14.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат». Инструменты для работы с фигурами.	
15.	Формат. Дизайн. Работа с клипами.	
16.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	
17.	Работа с диаграммами, графиками.	

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 9 классе  
(17 ч, 0,5 ч в неделю)**

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Дата</b>
<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 4 ч.</b>		
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации	
2.	Программная обработка данных на компьютере.	
3.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками.	
4.	Программное обеспечение компьютера	
<b>Обработка текстовой информации – 5 часов</b>		
5.	Создание документов в текстовых редакторах. Сохранение и печать документа	
6.	Форматирование символов. Форматирование абзацев	
7.	Нумерованные и маркированные списки	
8.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов	
9.	Системы оптического распознавания документов	
<b>Обработка графической информации – 4 часов</b>		
10.	Растровая и векторная графика	
11.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов	
12.	Работа с объектами в растровых графических редакторах.	
13.	Работа с объектами в векторных графических редакторах.	
14.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»	
<b>Коммуникационные технологии – 2 ч.</b>		

<b>№</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Дата</b>
15.	Информационные ресурсы Интернета.	
16.	Электронная почта. Файловые архивы.	
17.	Электронная коммерция в Интернете .	



