

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №9 имени кавалера ордена Мужества
Д.И. Герасименко "Центр образования" городского округа Октябрьск Самарской области

«Согласовано»

Руководитель СП «ЦВР»
ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск
_____ Мельдер А.А.
«1» августа 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 9
«Центр образования» г.о. Октябрьск
_____ Л.Г. Белешина
«1» августа 2024г.
приказ № 323 от 1.08.2024 г.

Принята на заседании
методического совета
от «1» августа 2024 г.
Протокол № 1 от «1» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в структурное подразделение «Центр внешкольной работы»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы №9 имени кавалера ордена Мужества
Д.И. Герасименко "Центр образования"
городского округа Октябрьск Самарской области**

Октябрьск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурное подразделение «Центр внешкольной работы» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №9 имени кавалера ордена Мужества Д.И. Герасименко "Центр образования" городского округа Октябрьск Самарской области (далее – СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск) составлено в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 года, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области № 161-од от 28 февраля 2024 года, Уставом ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием, порядок и основание перевода, отчисления, восстановления обучающихся в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. В СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск принимаются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет включительно, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким реализуемым в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск самостоятельно формирует численный состав объединений и продолжительность занятий в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и государственным заданием на оказание услуг, устанавливаемого ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеразвивающей программы и срока ее освоения.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск о зачислении обучающихся в объединение.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе; для получения дополнительного образования, в рамках установленного государственного задания, на основании заявления на получение государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (Приложение 1) от заявителя.

2.4. Заявителем на предоставление государственной услуги являются:

- законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);
- получатель государственной услуги после достижения возраста четырнадцати лет;
- лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Заявление (Приложение 1) и документы (п.2.6, п.2.7 настоящего Положения) на получение государственной услуги предоставляются заявителем:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг

(ЕПГУ) в электронном виде, навигатор дополнительного образования;

- через операторов почтовой связи;
- при личном обращении заявителя в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск.

2.6. К заявлению о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» прилагаются следующие документы:

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);
- договор об обучении на основе социального сертификата дополнительного образования детей (для зачисления на бюджет не предусмотрен), (приложение 3);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином реестре записей актов гражданского состояния;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае если заявителем является его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- копии свидетельств об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями, Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.7. Дополнительно заявителем при поступлении в образовательную организацию предъявляются следующие документы: документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий¹ в спортивных, спортивно-технических, туристских и хореографических объединениях.

2.8. В ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск в открытом доступе размещается форма заявления, настоящее Положение, информация о наличии свободных мест в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск. В открытом доступе также располагаются следующие документы: Устав ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск, выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления заявителя с уставом ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется личной подписью заявителя.

2.10. Приём, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения, осуществляется ответственными лицами (далее – ответственными работниками) – работниками СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск, на которых распорядительным актом СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск возложены приём и регистрация заявлений и документов.

2.11. Факт приёма и регистрация заявлений и поступивших документов отражается ответственным работников в журнале регистраций. СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск ведёт журнал регистрации заявлений о зачислении в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск (приложение 6).

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, ответственные работники готовят проект приказа о зачислении обучающихся. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления. В рамках этого срока заявителю направляется уведомление (приложение 4) о зачислении на обучение в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление неполного пакета документов предусмотренного пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск;
- отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности;
- несоответствие кандидата на прием СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск возрастным ограничениям, предусмотренным программой обучения и установленным для группы обучающихся.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (приложение 5).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Каждый обучающийся СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест.

3.2. Количество обучающихся в объединении регламентируется Положением о режиме занятий.

3.3. Перевод обучающегося из одного объединения в другое происходит по заявлению, написанного в свободной форме на имя директора ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск, родителя обучающегося (законного представителя) и (или) обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

3.4. Образовательные отношения изменяются с даты издания приказа директора ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск о переводе обучающегося в срок до 7 рабочих дней с момента получения заявления организацией.

3.5. Перевод обучающихся на последующие года обучения в рамках одной дополнительной общеобразовательной программы производится в новом учебном году приказом директора ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск.

3.6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию не предусмотрен.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск:

- завершение освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;
 - заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- возникновение обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск об отчислении обучающегося.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по запросу может выдать лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск по инициативе обучающегося, по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, (до завершения освоения программы, имеют

право на восстановление только при наличии вакантных мест и на общих основаниях для зачисления.

6. Заключительные положения

6.1. Текущий контроль за ходом приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформлением документов осуществляется руководителем структурного подразделения, заместителем руководителя, и методистами.

6.2. Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Положения и принятием решений, осуществляется директором, руководителем структурного подразделения, СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск.

6.3. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, рассматриваются на заседании Совета руководителем структурного подразделения и утверждается директором ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск.

Приложение 1 к Положению о приеме,
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск

Куда: ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск
Кому: Директору Белешиной Л.Г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Кем выдан: _____

1.6. СНИЛС ребенка _____

1.7. Адрес места регистрации (жительства) ребенка:

2. Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя: _____

2.6. Статус заявителя:

2.6.1. Родитель: Отец/Мать (нужное подчеркнуть)

2.6.2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: Опекун/Законный
представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя (нужное подчеркнуть)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способы информирования заявителя:

3.1. Контактные телефоны заявителя: _____

3.2. Электронная почта (E-mail) заявителя: _____

3.3. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск

4. Образовательная программа:

4.1. Наименование программы обучения: _____

4.2. Объединение (группа обучения): _____

5. Иные сведения и документы:

_____ (указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

6. С уставом ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

7. Дата подачи заявления: _____ / _____

подпись заявителя

ФИО заявителя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Проживающий по адресу:

Контактный телефон _____

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск (СП «ЦВР» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск) (юридический адрес: 445240, г.о. Октябрьск, пер. Железнодорожный 11-а) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;

тип документа, удостоверяющего личность ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

Я даю согласие на использование моих данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Я даю согласие на фото и видеосъемку моего ребенка и его работ, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео

на любых носителях, для любых целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что в ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск (СП «ЦВР» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск) гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3 к Положению о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Договор № _____

об обучении на основе социального сертификата
дополнительного образования детей

СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о.Октябрьск _____

(место заключение договора)
договора)

(дата заключения

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №9 имени кавалера ордена Мужества Д.И. Герасименко «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области

(полное наименование организации),

действующей на основании лицензии от «14» сентября 2015г. №5971, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Белешиной Любови Геннадьевны, действующего на основании Устава _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по

Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

(направленность образовательной программы)

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы Составляет _____ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ часов.

Дата начала обучения: _____ Дата завершения обучения: _____

1.3. Форма обучения по настоящему договору: очная, заочная, дистанционное обучение (нужное подчеркнуть).

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование социального сертификата Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о социальном сертификате Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области / муниципального образования _____ Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области / муниципального образования _____ Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания финансового обеспечения выполнения муниципального задания иной субсидии на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем.

Номер сертификата дополнительного образования:
_____.

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором: _____.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

7. Заключительные положения

7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Директор ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск _____ Белешина	Адрес регистрации: _____
Л.Г.	Адрес проживания: _____
Тел.8(84646) 2-15-48	Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
М.П.	Тел. _____

Вся необходимая информация в связи с обучением по социальному сертификату предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 4 к Положению о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Получатель: ФИО заявителя _____
Куда: ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск
Кому: Директору Белешиной Л.Г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Информируем Вас, что _____
(ФИО ребенка) зачислен на обучение в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск на 20__-20__ учебный год по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ (название программы).

Приказ ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск о зачислении _____ (№ и дата приказа).

_____ /Л.Г. Белешина
(дата) (подпись)

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____
Дата Подпись ФИО

Уведомление
об отказе в предоставлении услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»
№ ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Уважаемый _____
(Ф.И.О. Заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ не может быть зачислен
(Ф.И.О. ребенка)

в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск на дополнительную
общеобразовательную программу

(название ДООП)

по причине:

- | | представление неполного пакета документов;
- | | представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства РФ, или утративших силу документов;
- | | отсутствие свободных мест в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск;
- | | отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- | | наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности.

Директор ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск

Л.Г. Белешина

Приложение 6 к Положению о приеме, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**Журнал регистрации заявлений о зачислении
в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск**

№ заявления о записи на обучение по ДООП	ФИО ребенка	Название ДООП	№ группы обучения	Дата подачи заявления	№ уведомления о зачисление на обучение	Дата уведомления на обучение	Реквизиты приказа о зачисление
--	-------------	---------------	-------------------	-----------------------	--	------------------------------	--------------------------------