

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №9
«Центр образования»
г.о.Октябрьск
_____Л.Г.Белешина
25.04.2023 приказ №102/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о квотировании рабочих мест для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ, Законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 и определяет механизм реализации названных законов в ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск.

1.2. Квотирование рабочих мест в ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск (далее – Организация) проводится в целях оказания содействия занятости инвалидов.

1.3. Квота для приема на работу инвалидов в ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск составляет 2 процента к среднесписочной численности работников организации. Конкретное количество рабочих мест для инвалидов в пределах квоты ежемесячно утверждает руководитель организации по данным о среднесписочной численности работников за предыдущий месяц.

1.4. Квота – минимальное количество рабочих мест для инвалидов, испытывающих трудности в поиске работы (в процентах от среднесписочной численности работников организаций), которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации с учетом количества рабочих мест, на которых уже работают инвалиды.

1.5. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории города Москвы, признанные в установленном порядке инвалидами, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида рекомендации к труду.

1.6. В среднесписочную численность работников организации включаются состоящие в штате работники, за исключением внешних совместителей и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги по гражданско-правовым договорам.

1.7. Инвалидам, работающим в Организации, работодатель создает необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.8. Перечень рабочих мест для трудоустройства инвалидов утверждается приказом Организации по мере их создания.

2. Обязанности отдела кадров организации в части
квотирования рабочих мест

2.1. Ответственным за обеспечение надлежащих условий труда на рабочих местах, созданных для инвалидов, является отдел кадров.

2.2. Отдел кадров Организации ежемесячно готовит для предоставления органам службы занятости:

- информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов;
- информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- информацию о локальных актах Организации, содержащих сведения о рабочих местах, созданных (выделенных) для трудоустройства инвалидов.

2.3. Отдел кадров Организации после получения уведомления от центра занятости населения г. Октябрьска об установлении квоты для создания рабочих мест для инвалидов в течение 15 дней календарных дней направляет в соответствующий центр необходимые документы для

заключения соглашения о сохранении (резервировании) рабочих мест для приема на них инвалидов.

2.4. Отдел кадров ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца, готовит расчет квоты по трудоустройству инвалидов на основании данных о среднесписочной численности сотрудников Организации за предшествующий месяц и при необходимости представляет директору Организации предложения по корректировке числа созданных (выделенных) для инвалидов рабочих мест.

3. Трудоустройство инвалидов в счет квоты

3.1. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, Организация трудоустраивает инвалида независимо от категории заболевания и группы инвалидности при наличии у него индивидуальной программы реабилитации и рекомендаций к труду.

3.2. Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты Организация осуществляет как по направлениям центров занятости населения (направление установленного образца с пометкой «в счет квоты»), так и самостоятельно.

3.3. Организация имеет право запрашивать и получать от центров занятости населения и других организаций информацию, необходимую при осуществлении мероприятий по квотированию рабочих мест для приема на работу инвалидов.

В целях реализации данного права ответственный специалист отдела кадров Организации (службы охраны труда) направляет соответствующие запросы в центры занятости населения г. Октябрьска и иные организации.

3.4. Квота считается выполненной, если на все выделенные (зарезервированные) или созданные в счет установленной квоты рабочие места инвалиды трудоустроены в соответствии с трудовым законодательством.

3.5. Работники отдела кадров, неправомерно отказавшие инвалиду в приеме на работу в счет квоты, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано ПК 25.04.2023г. протокол №4