

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №9 «Центр образования»
городского округа Октябрьск Самарской области

Обсуждено и принято на
Педагогическом совете
Протокол №3
от 14.10.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 9
«Центр образования»

г.о. Октябрьск

Д.И. Белешина

Приказ № 504/3 от 14.10.2020



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г №126-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее - Учреждение).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа Октябрьск осуществляется органами местного самоуправления городского округа Октябрьск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Октябрьск о закреплении Учреждения за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального Закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Порядка; о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 3).

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документы, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим регистрируются в Журнале регистрации заявлений и документов о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск (приложение 5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 6).

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. Порядка.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок перевода в первый класс из структурных подразделений

«Детский сад №9», «Детский сад №13»

3.1. В случае, если родители детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях «Детский сад № 9», «Детский сад № 13» приняли решение о продолжении обучения в Учреждении по программам начального общего образования, они выражают свое желание письменно в заявлении на имя директора Учреждения, по форме, установленной Учреждением (приложение 4), не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала приема заявлений в первый класс.

3.2. При приеме заявлений в первый класс обучающихся структурных подразделений «Детский сад № 9», «Детский сад № 13» родители (законные представители) детей представляют документы, указанные в п. 2.17.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Согласовано Советом родителей

Протокол № 3 от 14.10.2020 г.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(далее - ГОУ)

Куда: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа №9
«Центр образования»

городского округа Октябрьск
Самарской области
Кому: директору Белешиной Л.Г.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОУ для получения среднего образования): _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (Email): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом):

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования моего ребенка _____

(Ф.И.О.)

на _____ языке.

7. Иные сведения и документы: _____

8. С уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (на).

9. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, _____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____

(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 «Центр
образования» городского округа Октябрьск Самарской области
Белешиной Л.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира)

проживающего (ей) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

поступившего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского
языка и литературного чтения на родном русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

Директору государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы № 9 «Центр образования» городского округа Октябрьск
Самарской области
Белешиной Л.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного
представителя)

зарегистрированного (ой) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

проживающего (ей) (факт) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, из СП «Детский сад №9» ГБОУ СОШ № 9
г.о. Октябрьск в 1 класс ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск с 01
сентября 20__ года.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

Директору государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы № 9 «Центр образования» городского округа Октябрьск
Самарской области
Белешиной Л.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного
представителя)

зарегистрированного (ой) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

проживающего (ей) (факт) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, из СП «Детский сад №13» ГБОУ СОШ №
9 г.о. Октябрьск в 1 класс ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск с 01
сентября 20__ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

Журнал

регистрации приема заявлений в государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 9 «Центр
образования» городского округа Октябрьск

Самарской области

№ п/ п	Дата и время подачи заявлени я		Ф.И. О. ребен ка	Дата рожде ния ребен ка	Адрес регистр ации ребенка , тел. контакт а с заявите лем	Ф.И. О. заяви теля	Нали чие льгот ы	Регистрати онный № обращения	Дата представ ления полного пакета необход имых докумен тов заявител ем	Роспись родителей (законных представи телей) ребенка о получени и обращени я
	да та	вре мя								

Приложение 6
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования,
утвержденному
приказом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск
от 14.10.2020 № 504/3

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ - _____ учебный год
в ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

МП