

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
09.01.2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказом директора ГБОУ СОШ № 9
«Центр образования» г.о.Октябрьск № 7
от 09.01.2020 г.

Положение об педагогическом совете

Принято с учетом мнения совета родителей
(протокол № 1 от 09.01.2020 г.)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее — Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Функции педагогического совета.

- 3.1. Обеспечение благоприятного экономического, социального, правового и психологического положения педагогических работников в образовательном учреждении.
- 3.2. Содействие созданию необходимых санитарно-гигиенических, тепловых, воздушных и иных благоприятных условий для труда и отдыха педагогов в образовательном учреждении.
- 3.3. Определение стратегии образовательного процесса.
- 3.4. Выбор программ обучения, учебников, форм, методов обучения, устанавливает школьный компонент содержания образования.
- 3.5. Обсуждение и утверждение плана работы школы, годового календарного учебного графика, программ обучения, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, установление школьного компонента.
- 3.6. Создание условий для повышения квалификации педагогических работников, проведения методической работы, стимулирования их самообразовательной деятельности и педагогической взаимопомощи.
- 3.7. Содействие совершенствованию профессиональной деятельности педагогов.
- 3.8. Представление педагогических работников к поощрениям и наградам.
- 3.9. Подготовка, обсуждение, участие в принятии и реализации школьных «законов» и локальных нормативных актов.
- 3.10. Принятие решения о выпуске обучающихся из Школы, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение, исключении

из Школы, награждение обучающихся и выпускников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

5.2. Педагогический совет ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Действует на постоянной основе.

5.3. Решение педагогического совета ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск считается правомочным, если на заседании

присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

5.4. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе, допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск.