

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 «Центр образования» г. о. Октябрьск Самарской области

рассмотрена	проверена	утверждена
на заседании методического объединения Протокол №5 от «15» 06.2022 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательно й работе ГБОУ СОШ №9	Директор ГБОУ СОШ № 9 _____ _____ Л. Г. Белешина Приказ №326/1
Руководитель МО Макарова Е.А.	_____ _____ И. Н. Аникина «22» 06. 2022г.	от «30»_06____202 2 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ИНФОЗНАЙКА»
(1-4 КЛАССЫ)**

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Инфознайка» составлена в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООП НОО ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск по авторской программе Е.А. Шаповаловой «Юный инфознайка».

Согласно плана внеурочной деятельности ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск на изучение курса «Инфознайка» отведено в 1 классе -8 часов, во 2 классе- 1 час (34 часа в год), в 3 классе- 1 час (34 часа в год), в 4 классе – 1 час (34 часа в год).

1. Планируемые результаты освоения курса

Личностные результаты:

- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- уважение к информации о частной жизни и информационным результатам других людей;
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий с жизненными ситуациями;
- начало профессионального самоопределения, ознакомление с миром профессий, связанных с информационными и коммуникационными технологиями.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

- освоение способов решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- формирование умений ставить цель
 - создание творческой работы, планировать достижение этой цели, создавать вспомогательные эскизы в процессе работы;
- оценивание получающегося творческого продукта и соотнесение его с изначальным замыслом, выполнение по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- использование средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач.

Предметные результаты

Знать:

- как правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе;
- для чего нужны основные устройства компьютера;
- что такое полное имя файла.

Уметь:

- пользоваться мышью и клавиатурой;
- запускать компьютерные программы и завершать работу с ними;

- создавать папки;
- удалять файлы и папки;
- копировать файлы и папки;
- перемещать файлы и папки;
- сохранять созданный проект и вносить в него изменения;
- набирать текст на клавиатуре;
- сохранять набранные тексты, открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста;
- устанавливать шрифт текста, цвет, размер и начертание букв;
- подбирать подходящее шрифтовое оформление для разных частей текстового документа;
- вставлять изображения в печатную публикацию;
- красиво оформлять печатные публикации, применяя рисунки, фотографии.

Содержание курса внеурочной деятельности 1 класс

Компьютер. Операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Что умеет делать компьютер? Основные элементы персонального компьютера. Включение и выключение компьютера. Понятие и назначение курсора. Управление мышью. Упражнения для развития движений мышью. Клавиатура. Упражнения с клавиатурой.

2 класс

Компьютер, информация, операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Роль компьютера в жизни человека. Устройство компьютера. Освоение движений мышью. Освоение клавиатуры. Рабочий стол. Объекты рабочего стола, действия с ними. Запуск программ. Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.

Технология обработки текстовой информации.

Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора Microsoft Word 2007. Настройка рабочей среды. Клавиатура: основные группы клавиш. Основные правила набора текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Сохранение и открытие текстового документа.

Технология обработки числовой информации.

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом программы. Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.

Технология обработки графической информации.

Назначение и основные функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды. Приемы создания изображений инструментами: Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка, прямоугольник, Эллипс, Линия, Кривая. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка, действия с ним. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

3 класс

Компьютер, информация, операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Человек и компьютер. История возникновения компьютера. Понятие информация. Виды информации по способу восприятия. Виды информации по способу представления. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Устройства ввода и вывода информации. Рабочий стол. Представление о файле и папке. Создание папки и действия с ней. Запуск программы. Основные действия с окном.

Технология обработки текстовой информации.

Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом

текстового процессора Microsoft Word 2007. Настройка рабочей среды. Повторение основных правил набора текста. Основные элементы текста. Приемы перемещения по тексту.

Редактирование текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Списки. Маркированные и нумерованные списки. Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование таблицы. Графические изображения в текстовом документе. Сохранение и открытие текстового документа.

Технология обработки числовой информации.

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор.

Выполнение арифметических действий в программе. Работа с двумя программами.

Технология обработки графической информации.

Назначение и основные функции графического редактора Paint. Повторение приемов создания изображений с помощью основных

инструментов для рисования. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка.

Сборка рисунка из деталей. Фрагмент рисунка, действия с ним. Работа с текстом в графическом редакторе. Построение геометрических фигур. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

Обобщающее занятие.

4 класс

Компьютер, информация, операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Виды информации. Информационные процессы (получение, хранение, обработка, передача). Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.

Технология обработки текстовой информации.

Повторение основных правил набора текста. Редактирование текста. Действия с фрагментами текста. Форматирование символов. Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка в текстовый документ фигурных надписей. Дизайн текстового документа (создание рамок, применение заливки).

Технология обработки числовой информации.

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор.

Выполнение арифметических действий в программе. Работа с двумя программами.

Технология обработки графической информации.

Назначение и основные функции графического редактора Paint. Повторение приемов создания изображений с помощью основных инструментов для рисования. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка.

Сборка рисунка из деталей. Фрагмент рисунка, действия с ним. Работа с текстом в графическом редакторе. Построение геометрических фигур. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

Обобщающее занятие.

1 класс

№ П\П	Название раздела	Количество часов
1	Инфознайка	8

2 класс

№ П\П	Название раздела	Количество часов
1	Компьютер, информация, операционная система	9
2	Технология обработки текстовой информации	12
3	Технология обработки числовой информации	2
4	Технология обработки графической информации	11
ИТОГО		34 часа

3 класс

№ П\П	Название раздела	Количество часов
1	Компьютер, информация, операционная система	9
2	Технология обработки текстовой информации	12
3	Технология обработки числовой информации	2
4	Технология обработки графической информации	11
ИТОГО		34 часа

4 класс

№ П\П	Название раздела	Количество часов
1	Компьютер, информация, операционная система	9

2	Технология обработки текстовой информации	12
3	Технология обработки числовой информации	2
4	Технология обработки графической информации	11
ИТОГО		34 часа