

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №9 «Центр образования»
городского округа Октябрьск Самарской области**

**План работы первичной
профсоюзной организации
на 2020 – 2021 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Осуществлять защиту профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза перед администрацией учреждения.
2. Объединять усилия и координацию действий членов Профсоюза для достижения общих целей Профсоюза и конкретных целей первичной профсоюзной организации.
3. Обеспечивать членов Профсоюза правовой и социальной защитой.
4. Рассматривать конфликтные ситуации, происходящие в Образовательном учреждении с членами Профсоюза.
5. Осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательства о труде и других отраслей законодательства в социальной сфере.
6. Осуществлять контроль над выполнением Соглашения по охране труда.
7. Осуществлять контроль над выполнением условий коллективного договора.
8. Проявлять заботу по охране труда и укреплению здоровья членов профсоюза.
9. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению деятельности каждого члена Профсоюза.
10. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза и их семьям.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Тарификация. Прием в Профсоюз новых специалистов	Сентябрь 2020г.	Председатель ПО, профком
2.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Май 2021г.	Председатель и члены профкома
2. Заседания профкома			
1.	<p>- О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.</p> <p>- Сверка учета членов Профсоюза. О заключении Соглашения по охране труда. О подготовке к празднику «День Учителя»</p>	Сентябрь 2020 г.	Председатель ПО, профком
2.	Об утверждении социального паспорта организации. Сверка выплаты проф. взносов. Оформление профсоюзного уголка.	Октябрь 2020 г.	Председатель ПО, профком
3.	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам и	Ноябрь 2020 г.	Председатель ПО, профком

	производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.		
4.	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2021 год. Об организации новогодних праздников и обеспечении новогодними подарками для детей членов профсоюза. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Декабрь 2020 г.	Председатель ПО, профком
5.	О выполнении коллективного договора . О правильности начисления зарплаты. О проведении Дня здоровья.	Январь 2021 г.	Председатель ПО, профком
6.	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и Дню 8 Марта.	Февраль 2021 г.	Председатель ПО, профком
7.	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	Март 2021 г.	Председатель ПО, профком
8.	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда. Об участии в субботнике.	Апрель 2021 г.	Председатель ПО, профком
9.	Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы .	Май 2021 г.	Председатель ПО, профком