

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**  
**программы практико-ориентированного курса**  
**по предпрофильной подготовке**

1.	Организация-организатор КПП:	<p>Полное наименование: Структурное подразделение «Центр внешкольной работы» Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 «Центр образования» Самарская область. г. о. Октябрьск</p> <p>Сокращенное наименование: СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г. о. Октябрьск</p>
2.	Наименование программы	«МЕНЕДЖЕР ДОСУГА»
3.	Уч. год начала реализации программы	2019/2020г
4.	Автор(ы) программы: ФИО (полностью) и должность	Адолина Наталья Алексеевна, педагог – организатор
5.	<b>Раздел</b> классификатора образования, к которому относится основная профессия/специальность	Культуроведение и социокультурные проекты
6.	<b>УГС</b> классификатора образования, к которому относится основная профессия/специальность	Искусство и культура
7.	Уровень профобразования программы (СПО, СПО/ВПО, ВПО)	СПО

## **Аннотация**

**Название программы:** «Менеджер досуга»

**Наименование организации:** СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г. о. Октябрьск

**Автор:** Адонина Наталья Алексеевна, педагог – организатор

Курс «Менеджер досуга» позволит учащимся познакомиться со сферой социально – культурной деятельности. Учащиеся смогут самостоятельно написать сценарий, примут участие в подготовке к социально – культурному мероприятию.

Данный курс даст возможность ребятам в дальнейшем реализовать свои организаторские и творческие способности в классных коллективах, мероприятиях, проводимых в школе, а так же самостоятельно организовать семейный праздник, что способствует нравственному и духовному наследию поколений.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школы № 9 «Центр образования»  
городского округа Октябрьск Самарской области  
Структурное подразделение «Центр внешкольной работы»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Экспертного  
совета  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Ионова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ  
СОШ №9 г.о. Октябрьск

\_\_\_\_\_ Л.Г. Белешина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г

**Программа курса предпрофильной подготовки**

**учащихся 9-х классов**

**«МЕНЕДЖЕР ДОСУГА»**

**Срок реализации: 11 часов**

**Автор:** Адонина Наталья Алексеевна,  
педагог – организатор,  
СП «ЦВР» ГБОУ СОШ № 9 г. о. Октябрьск

Октябрьск, 2019 г.

## Пояснительная записка

Анализируя роль мероприятий в современной жизни, необходимо отметить их актуальность. О значении праздников и обрядов написано достаточно много. Они необходимы сегодня не меньше, чем в прошлом. Индустриализованный быт оставляет все меньше и меньше возможности для работы души. Сегодня, когда население нашей страны резко дифференцировалось по уровню доходов, разница в понимании и толковании праздника, как явления социальной действительности и духовного спроса всего общества, просматривается особенно четко. Но ни одно общество не может существовать без праздников и различных организованных мероприятий. Причем от этих моментов почти всегда зависит характер мировосприятия а, следовательно, и жизненные успехи каждого из нас.

Изменяющиеся социально-экономические условия в нашей стране и мире выдвигают все новые и новые требования к развитию личности в целом и его интеллектуальным возможностям способностям в частности.

Деятельность менеджера досуга в этих условиях представляется актуальной, современной и востребованной. Основной функционал менеджера досуга – разумная организация досуга детей и подростков, которая позволяет им самореализоваться, раскрыть в себе потенциал.

Реалии нашей жизни таковы, что востребованными оказываются люди, способные мыслить самостоятельно, вырабатывать продукт мышления – оригинальное решение актуальной проблемы, точно и понятно для всех сформулировать его, вызвать к нему интерес соответствующих лиц и сделать их своими единомышленниками. А для этого нужно еще отработать систему доказательств оптимальности и необходимости реализации своей идеи.

### ***Целями программы являются:***

- информирование учащихся о профессии менеджер досуга;

### ***Задачами программы являются:***

- предоставить возможность учащимся реализовать свой интерес в области досуговой деятельности;
- ознакомить с основными видами современного досуга;
- обеспечить получение практического опыта в сферах профессиональной деятельности менеджера досуга.

### ***Краткое содержание программы***

*В содержание программы включены следующие виды знаний:*

- основные понятия и термины, используемые в организации менеджера досуга;
- организации и проведения мероприятий;
- принципы организации мероприятий.

*В содержание программы представлены следующие виды деятельности учащихся:*

- материально-практическая деятельность:
- репродуктивная деятельность, в форме системы операций, ведущих к определенному варианту;
- практическая, связанная с отработкой умений и навыков менеджера досуга;
- технологическая;
- поисковая деятельность по сбору информации;
- социальная деятельность:
- коммуникативная;
- мотивационно-оценочная (оценка и самооценка);
- образовательно-педагогическая (по самообразованию и самовоспитанию).

***Основания для отбора содержания программы служат следующие критерии:***

- перспективность изучаемых технологий в сфере современного менеджмента, их универсальность;

- научная и практическая значимость содержания образовательного материала и его ценность для профессионального самоопределения;

- возможность отобранного материала для овладения специальными знаниями (социальная педагогика, психология, история, теория и методика культурно-досуговой деятельности) и педагогическими секретами организации досуга.

Менеджер досуга может работать в различных отделах домов культуры, быть администратором всех уровней, менеджером различных учреждений.

#### ***Основные критерии:***

– общность и типичность знаний для современного менеджера досуга;

– перспективность изучаемых технологий в организации досуга, их универсальность;

– научная и практическая значимость содержания образовательного материала и его ценность для профессионального самоопределения;

– достижение коллективного единства в реализации культурно-досуговых мероприятий;

– необходимость отобранного материала для формирования навыков в проведении игр;

– возможность отобранного материала для использования в коллективе, семье.

#### ***Методы и формы:***

Форма работы – коллективная.

Используются следующие способы и методы работы:

- метод открытого коллективного анализа;

- метод рефлексии;

- метод театрализации (знакомит ребят с разнообразными сюжетами жизни);

- метод состязательности (стимулирует поиск, победу над собой, развивает творчество);

- воспитывающие ситуации (специально смоделированные ситуации для самореализации, организованного успеха);

- импровизации (выводит на практическую и творческую предприимчивость).

#### ***Ожидаемые результаты:***

*В результате обучения учащиеся будут знать:*

- основные виды мероприятий;

- принципы организации досуга;

- основы педагогической деятельности;

- сферу деятельности менеджера досуга.

*В результате обучения учащиеся будут уметь:*

- применять на практике технологию организации игр и мероприятий;

- осуществлять самостоятельно организацию игр;

- осуществлять расчет стоимости мероприятия.

#### ***Формы контроля:***

-анкетирование учащихся по итогам мероприятия с целью диагностики личностного роста участников, развития организаторских способностей, эмоционального настроения участников, прогресса или регресса интересов, активной деятельности учащихся во время занятий;

- неформальные беседы – опросы с участниками программы;

- самостоятельные групповые и индивидуальные работы учащихся.

### ***Специфика программы***

По специфике деятельностного характера на занятиях используются:

- работа с текстом,
- анализ мероприятий,
- беседы,
- использование литературных источников и интернет-ресурсов.

Специфика курса организационного характера включает в себя:

- наполняемость группы не менее 10 человек;
- курс рассчитан на 11 академических часов (1 час – 40 минут); из них 4 часа теоретических и 7 часов практических;
- одежда учащихся должна быть удобной.

### ***Технические указания к тексту программы:***

Текст набирается в редакторе Word for Windows; формат \*.doc или \*.docx; шрифт Times New Roman, кегль 12; межстрочный интервал – одинарный, переносы не ставятся, выравнивание по ширине; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, абзац – 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, по высоте. Текст печатается на одной стороне страницы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### Учебно-тематический план

№п/ п	Разделы, темы	Всего часов	в том числе		Форма контроля преподавателя
			теоретич занятия (час)	практич. занятия (час)	
	<b>Раздел I. Введение в специальность.</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-
1.1	Тема 1 Организационно-управленческая деятельность	1	1	-	Беседа - опрос.
1.2	Тема 2. Многообразие творческой деятельности в сфере досуга.	1	0,5	0,5	Беседа - опрос.
1.3	Тема 3. Алгоритм подготовки проведения досуговой программы.	4	1	3	Групповая и индивидуальная работа
	<b>Раздел II. Организационно-творческая деятельность</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
2.1	Тема 1. Менеджмент в социально - культурной деятельности	2	1	1	Мини самостоятельная работа.
2.2	Тема 2 Разработка социально - культурного мероприятия.	1	-	1	Беседа – опрос.
2.3	Тема 3. Анализ культурно – массового мероприятия.	1	-	1	Анкетирование.
	<b>Раздел III. Подведение итогов.</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	-
3.1	Тема 1. Обобщающее занятие.	1	0,5	0,5	Анкетирование. Круглый стол.
<b>ИТОГО:</b>		<b>11</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	-

## Программа курса «Менеджер досуга»

### Раздел I. Введение в специальность (6 часов)

#### **Тема 1. Организационно-управленческая деятельность (1 час.)**

Профессиональные компетенции менеджера досуга. Специфические требования к деятельности менеджера досуга. Тип менеджмента, подходящий социально – культурной деятельности. Принципы становления творческой атмосферы в коллективе.

*Форма занятия: рассказ-лекция, беседа-опрос*

#### **Тема 2. Многообразие творческой деятельности в сфере досуга (1 час.)**

Индивидуальный стиль досуга каждого человека. Принцип организации проведения свободного времени. Современные формы проведения свободного времени – творчество. Творчество – как средство духовного совершенствования. Изучение форм и видов досуга. Определение творческой деятельности. Художественный и технический вид творчества.

*Форма занятия: Рассказ-лекция. Практическая работа № 1: Тестирование «Выявление творческих наклонностей». Беседа-опрос.*

#### **Тема 3. Алгоритм подготовки проведения досуговой программы (4 час)**

Основные этапы досуговой деятельности. Подготовительный этап - моделирование и построение досуговой программы. Основные задачи менеджера досуга при работе с творческой группой. Анализ известных досуговых программ – как способ постижения принципа их самостоятельного построения. Принципы создания новой (авторской) модели досуговой программы. Основные концепции сюжетно-образного построения и проведения программы как массового действия. Принципы создания сценария. Классическая структура композиции досуговой программы.

*Форма занятия: Рассказ-лекция. Практическая групповая и индивидуальная работа №2: «Создание сценария для социально – культурного мероприятия»*

### Раздел II. Организационно-творческая деятельность (4 часа)

#### **Тема 1. Менеджмент в социально - культурной деятельности (2 час)**

Профессиональная компетентность социально-культурной деятельности. Необходимые умения и навыки менеджера досуга. Принципы управления досуговым активом. Основные задачи социокультурной деятельности. Необходимые профессиональные качества. Объективная оценка продуктивной творческой деятельности. Уровень мышления и стиль деятельности менеджера досуга.

*Форма работы: Рассказ – лекция. Практическая мини самостоятельная работа № 3: «Выявление профессиональных умений и навыков»*

#### **Тема 2. Разработка социально - культурного мероприятия (1 час)**

Поэтапная разработка досугового мероприятия. Анализ проблем и определение темы мероприятия. Масштабы мероприятия. Формы мероприятий. Составление сметы расходов. Технологический процесс организаторской и методической деятельности. Создание сценарной, режиссёрской и организаторской групп для подготовки и проведения программы. Целесообразность общей деятельности. Создание организационно педагогических условий для творческого процесса. Выработка у участников мероприятия и актива чувства ответственности за порученное дело. Умение соизмерять свои силы и возможности других в предстоящей работе. Работа над сценарием. Репетиции программы (разводка по мизансценам; заучивание реплик; работа с реквизитом; адаптация к месту



проведения мероприятия). Особенности массового мероприятия. Принципы проведения мероприятий. Составление плана наблюдения за эффективностью данного мероприятия. Риски мероприятия.

*Форма работы: Рассказ – лекция. Практическая работа № 4: «Коллективная разработка социально – культурного мероприятия». Беседа-опрос.*

### ***Тема 3. Анализ культурно – массового мероприятия (1час)***

Анализ мероприятия - завершающий этап работы, направленный на воспитание у участников чувства самокритичности, ответственности за порученное дело, умения принимать критику коллег, оценивать свою деятельность. Качество анализа проведенного мероприятия во многом зависит от качества подготовки последующего мероприятия. Анализ мероприятия завершается общими выводами и предложениями, рекомендациями по устранению недостатков в последующей деятельности.

*Форма работы: Беседа. Практическая работа № 5: «Анализ мероприятия. Способы анализа успешности культурно – массового мероприятия». Анкетирование.*

## **Раздел III. Подведение итогов (1час)**

### ***Тема 1. Обобщающее занятие (1час)***

Подведение итогов занятий. Выяснение основных принципов деятельности менеджера досуга в социально – культурной деятельности. Объекты и субъекты социально – культурной деятельности. Основное предназначение менеджера досуга.

*Форма работы: Беседа - опрос. Анкетирование.*

## Информационное обеспечение

1. Теоретические и практические занятия проводятся в учебной аудитории.
2. Перечень практических работ:
  - Практическая работа № 1: Тестирование «Выявление творческих наклонностей»
  - Практическая работа №2: «Создание сценария для социально – культурного мероприятия»
  - Практическая работа № 3: «Выявление профессиональных умений и навыков»
  - Практическая работа № 4: «Коллективная разработка социально – культурного мероприятия»
  - Практическая работа № 5: «Анализ мероприятия. Способы анализа успешности культурно – массового мероприятия»
3. Перечень дидактических материалов:
  - учебная и методическая литература;
  - конспекты к теоретическим занятиям;
  - контрольные тесты;
  - наглядный материал.
4. Перечень необходимого оборудования:
  - экран, мультимедийное оборудование;
  - музыкальная аппаратура (ноутбук, микшерный пульт, микрофоны, колонки).

### Список литературы

1. Бякова, Н. В. Групповая профориентационная игра "Путь в профессию" / Н. В. Бякова // Воспитание школьников. - 2011. - № 1. - С. 49-56.
2. Зелинская Г. К. "Игроавтобус". Летняя тематическая творческая площадка // Воспитание и дополнительное образование. - 2012. - № 2. - С. 20-28.
3. Иванов А. В. Методические рекомендации по организации и проведению игр // Детский досуг. - 2011. - № 4. - С. 46-74.
4. Котова, С.А. Новые технологии в профконсультировании старшеклассников // Школьные технологии. - 2010. - № 3. - С. 170-177.
5. Пономарева Т. А. Социальный проект организации летнего досуга и занятости детей и подростков "Радужное настроение" // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 9. - С. 65-73.
6. Малыгина Л. Б. Досуговые программы для детских общественных объединений // Детский досуг. - 2012. - № 3. - С. 14-23.
7. Опарина Н. А. Замысел и воплощение мероприятия зрелищного досуга // Я вхожу в мир искусств. - 2012. - № 1. - С. 39-61.
8. Тужилкин, А.Ю. Организационные модели технологи экономического образования школьников и профориентационной работы в условиях введения новых ФГОС // Школа и производство. - 2011. - № 7. - С. 3-9.

### Информация об авторе

Название программы	Менеджер досуга
Фамилия	Адонина
Имя	Наталья
Отчество	Алексеевна
Место работы	СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г. о. Октябрьск
Должность	Педагог - организатор
Контактный телефон	8-929-712-33-17
E-mail	bazil-natalja@rambler.ru