



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 25 октября 2023 № 793

**Об организации, проведении и проверке итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях Западного
управления министерства образования и науки Самарской области в
2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11); методическими документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303); на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 23.10.2023 № 706-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2023-2024 учебном году» (далее – Порядок), руководствуясь Положением о Западном управлении министерства образования и науки Самарской области (далее – Западное управление, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организационное, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по взаимодействию с регио-

нальными информационными системами, возложить на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту - ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области») (Лаптева Ю.С.)

2. Назначить ответственным за организацию работы по проверке сочинений (изложений) главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Родину Л.А.

3. Определить местом работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее по тексту – эксперты) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей имени Героя Советского Союза П. И. Викулова городского округа Сызрань Самарской области (далее – ГБОУ лицей г.о. Сызрань).

4. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области Лаптевой Ю.С.:

4.1. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и настоящим приказом, объективность проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.2. организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и размещения информации на официальных сайтах Западного управления, ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»;

4.3. организовать под подпись ознакомление экстернов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами

с итогового сочинения (изложения), а также о результатах с итогового сочинения (изложения);

4.4. обеспечить техническую готовность образовательных организаций (далее - ОО) к проведению итогового сочинения (изложения);

4.5. определить лиц, ответственных за получение и передачу в ОО бланков для проведения итогового сочинения (изложения), доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в РЦМО для последующей обработки;

4.6. передать бланки для написания итогового сочинения (изложения) в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

4.7. обеспечить общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения);

4.8. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов изложения;

4.9. обеспечить объективность проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком ГИА – 11 требованиями Порядка;

4.10. назначить технических специалистов, осуществляющих копирование заполненных регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, обеспечить копирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

4.11. в случае использования технологии сканирования, назначить технических специалистов, осуществляющих сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в месте проверки итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки, организовать сканирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

4.12. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся в пункте проверки итоговых сочинений (изложений) (ГБОУ ли-

цей г. Сызрани) в сроки, установленные графиком ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании»;

4.13. под подпись информировать членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенном в утвержденном Порядке, в методических рекомендациях для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303);

4.14. обеспечить реализацию права обучающихся на подачу заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

4.15. обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

4.16. организовать обсуждение результатов итогового сочинения на заседании окружного учебно-методического объединения учителей русского языка и литературы;

4.17. обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение месяца со дня окончания проверки.

5. Директорам ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

5.1. издать распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.2. определить лиц, ответственных за получение тем сочинений и текстов изложения, а также за получение бланков для написания итогового сочинения (изложения), доставку материалов итогового сочинения (изложения) в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»;

5.3. получить в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» бланки для написания итогового сочинения (изложения), копирование которых категорически запрещено;

5.4. сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников (руководитель ОО, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), ответственный за передачу бланков итогового сочинения (изложения) в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», организаторы в аудитории (2 человека в одной аудитории), организаторы вне аудиторий, технический специалист) в соответствии с требованиями утвержденного Порядка;

5.5. обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения);

5.6. под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения(изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5.7. выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения), в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения), определенной Порядком;

5.8. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

5.9. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом их индивидуальных особенностей, в том числе организовать питание для данной категории участников итогового сочинения (изложения) (в

случае продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов);

5.10. под подпись информировать педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенном в утвержденном Порядке, методических материалах Рособрнадзора (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303);

5.11. определить лиц, которые зачитывают тексты изложений в аудиториях ОО;

5.12. обеспечить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

5.13. обеспечить обучающихся черновиками (листы со штампом ОО);

5.14. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с утвержденным Порядком; соблюдение участниками требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

5.15. обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

5.16. провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения), содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Родину Л.А.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая