

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №9 «Центр образования»
г.о.Октябрьск
Протокол № 1 от 29.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 9
«Центр образования» г.о.Октябрьск
_____ Л.Г. Белешина
Приказ № 355/18 от 29.08.2023 г.

Учтено мнение совета родителей Протокол
№ 3 от 29.08.2023г

Согласовано на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 4 от 20.08.2023 г

**Правила приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в структурное подразделение «Центр внешкольной работы» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №9 имени кавалера ордена Мужества Д.И. Герасименко "Центр образования" городского округа Октябрьск Самарской области

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 1 декабря 2021 г. №570-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2015 №473-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам» (Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»);
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20 августа 2019 года №262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с государственным заданием.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения¹.

¹ п.9, п.16 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N• 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным

2. Порядок приема

2.1. Набор и комплектование объединений учащихся проводится на учебный год. Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. В структурное подразделение «Центр внешкольной работы», реализующее дополнительные общеобразовательные программы, принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.5. Учреждение под роспись знакомит заявителю со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги²:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Административному регламенту;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение; документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

При личном обращении копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются Заявителем одновременно с их оригиналами либо заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются Заявителю незамедлительно.

В случае направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения предоставляются копии, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для зачисления детей по сертификату на обучение по дополнительным общеобразовательным программам заявителю необходимо дополнительно заключить договор об обучении.

программам» (с изменениями и дополнениями);

² п. 2.6. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Дополнительно заявителем при поступлении в образовательную организацию предъявляются следующие документы: документ об установлении опеки над ребенком и удостоверяющий полномочия Заявителя (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации); документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий³ в спортивных, спортивно-технических, туристских и хореографических объединениях.

2.7. Документы, исполненные на иностранном языке и предъявленные для получения государственной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть удостоверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.⁴

Запрещается требовать от Заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги;
- представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием режима «цветной» или «режим полной цветопередачи».

³ П. 2.1. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

⁴ п. 2.8. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.9. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 3 дней со дня регистрации.

2.10. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги:

- личное обращение Заявителя в Организацию;
- путем направления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- путем подачи заявления в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ (с момента ввода в эксплуатацию соответствующих сервисов) с последующим предоставлением в Организацию оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6;
- путем подачи заявления в Навигаторе с последующим предоставлением в Организацию оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.⁵

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие категории Заявителей и Получателей категориям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Административного регламента;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента (непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (с момента ввода в эксплуатацию соответствующих сервисов, Навигаторе), в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение по выбранной образовательной программе;
- несоответствие Получателя государственной услуги возрастным ограничениям, установленным Организацией для выбранной образовательной программы;
- сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной образовательной программе (в случае использования сертификата дополнительного образования);
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта.⁶

2.12. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания

⁵ п. 2.9. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

⁶ п. 2.13. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.⁷

2.14. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.⁸

2.15. Основанием для отчисления детей являются:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- по инициативе заявителя.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

⁷ п.19 Приказ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

⁸ п.19 Приказ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Ф.И.О. Заявителя (представителя Заявителя)

Почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя Заявителя)

**Заявление о предоставлении государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

Прошу предоставить государственную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) обязательное поле
на _____
(образовательная программа, объединение) - обязательное поле

(регистрационный номер ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета либо
данные о номере СНИЛС кандидата на обучение - обязательное поле

Отсутствие у кандидата на обучение медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом подтверждается документом

(реквизиты документа — заполняется при необходимости)
выданным _____
(название медицинской организации - заполняется при необходимости)

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка;
3. Документ об установлении опеки над ребенком и удостоверяющий полномочия Заявителя (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) — если такой документ имеется,
4. Документ об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при необходимости);
5. _____
6. _____

(указывается перечень документов предоставленных заявителем)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО полностью

Подпись) (Расшифровка)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск (СП «ЦВР» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;

гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail)

(иные данные)

персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол; дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в государственную информационную систему Самарской области

«Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск (СП «ЦВР» ГБОУ СОШ № 9 г.о. Октябрьск) гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка)

Договор № _____
об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о.Октябрьск

(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №9 имени кавалера ордена Мужества Д.И. Герасименко «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области

(полное наименование организации),

действующей на основании лицензии от «14» сентября 2015г. №5971, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Белешинной Любови Геннадьевны, действующего на основании Устава

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ *(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)*

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по

Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____ *(наименование дополнительной общеобразовательной программы)*

_____ *(направленность образовательной программы)*

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы Составляет _____ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет - _____ часов.

Дата начала обучения: _____ Дата завершения обучения: _____

1.3. Форма обучения по настоящему договору: очная, заочная, дистанционное обучение (нужное подчеркнуть).

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить

Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области / муниципального образования _____ Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области / муниципального образования _____ Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания финансового обеспечения выполнения муниципального задания иной субсидии на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем.

Номер сертификата дополнительного образования: _____.

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором: _____.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае

ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонализированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

7. Заключительные положения

7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Директор ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск _____ Белешина Л.Г.	Адрес регистрации: Адрес проживания:
Тел.8(84646) 2-15-48 м.п	Ф.И.О. родителя (законного представителя) Тел._____

Вся необходимая информация в связи с обучением в системе персонализированного финансирования предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Форма уведомления о посещении организации для предоставления недостающих документов (оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Уведомление
о посещении организации для предоставления недостающих документов

В связи с подачей заявления _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя)

о предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения гр.

(ФИО)

по образовательной программе

необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней в часы приема _____
посетить организацию и предоставить оригиналы (копии) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень недостающих документов, предусмотренных пунктом 2.6
Административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»)

Директор _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

Форма уведомления
о назначении вступительных (приемных) испытаний (оформляется на
официальном бланке организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

Уведомляем Вас о том, что кандидат

(ФИО кандидата на обучение)

допущен к прохождению вступительных (приемных) испытаний на
зачисление по заявлению № _____

Дата вступительных (приемных) испытаний: _____

время проведения: _____

адрес: _____

Для прохождения вступительных (приемных) испытаний необходимо иметь при себе:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, инвентаря, указания о форме одежды и обуви (при необходимости))

В случае неявки для прохождения вступительных (приемных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия поступающего критериям отбора при прохождении вступительных (приемных) испытаний, Ваше заявление будет переведено в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Директор _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

Форма уведомления о предоставлении государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»
(оформляется на официальном бланке организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

Уведомление
о предоставлении государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»
(далее — государственная услуга)

Уведомляем Вас о том, что гр.

(ФИО кандидата на обучение)

принят на обучение по образовательной программе: _____

_____ по заявлению № _____

Реквизиты приказа о приеме в организацию: дата _____ номер _____

_____ Дата начала занятий: _____

время проведения занятий: _____,

адрес: _____

Директор _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»
(оформляется на официальном бланке организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

Уведомление

об отказе в предоставлении государственной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»
(далее — государственная услуга)

Уведомляем об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основание для отказа: _____

_____ в соответствии с подпунктом _____ пункта _____ Административного
регламента предоставления государственной услуги.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной
услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента
предоставления государственной услуги, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
государственной услуги, а также иная дополнительная информация (при наличии))

Директор _____

(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____