

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №9
«Центр образования»
г.о. Октябрьск
Протокол № 9

от «09» 01 2020г.

Согласовано на заседании Управляющего Совета
Протокол № 1
от «09» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №9
«Центр образования»
г.о. Октябрьск
Л.Г. Белешина



Приказ № 7 от «09» 01 2020г.

**Правила приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области, реализующее дополнительные общеобразовательные программы – «Центр внешкольной работы» (далее – СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией развития дополнительного образования в РФ (распоряжение Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 1 декабря 2015 года N 473-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»; Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20 августа 2019 года N 262-од « Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в

Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с государственным заданием.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Порядок приема

2.1. Набор и комплектование объединений учащихся проводится на учебный год. Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. В структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы «Центр внешкольной работы», принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.5. Учреждение под роспись знакомит заявителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6 Для зачисления детей в структурное подразделение Учреждения необходимы следующие документы: заявление получателя услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги о приеме в образовательную организацию (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с представлением его паспорта); документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал и копия свидетельства о рождении получателя государственной услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет - оригинал и копия паспорта получателя государственной услуги, согласие на передачу персональных данных (в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»). Для зачисления детей по сертификату на обучение по дополнительным общеобразовательным программам необходимо подать заявление законному представителю несовершеннолетнего получателя услуги через информационную систему персонифицированного финансирования, заключить договор об обучении. Дополнительно заявителем при поступлении в СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск предъявляются следующие документы: медицинская справка для посещения туристских и хореографических объединений; заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык¹.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.8. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 3 дней со дня регистрации.

2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- представление заявителем неполного пакета документов;
- несоответствие документов, представленных заявителем, установленным требованиям;
- выявление в представленных документах признаков подделки².

2.10. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся³.

¹ пп.2.6-2.7 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

² п.2.9 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

³ п. 19 Приказа от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и

2.12. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.13. Основанием для отчисления детей являются:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе заявителя⁵.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. п. 19 Приказ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5 п.2.11 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

Договор _____
об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
(форма обучения - очная)

СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск

(место заключение договора)

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области

(полное наименование организации),

действующей на основании лицензии от 14.09.2015г. №5971 выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Белешиной Любви Геннадьевны и _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование программы). (направленность)

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет _____ часов.

Дата начала обучения: «___» _____ 20___ г. Дата завершения обучения: «___» _____ 20___ г.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

IV. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания

Номер сертификата дополнительного образования: _____

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно: по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Директор Белешина Л.Г.	Адрес регистрации: _____
_____	Адрес проживания: _____
Тел. 2-25-84	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
М.П.	Тел. _____

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Регистрационный номер _____

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №9 «Центр образования»
городского округа Октябрьск Самарской области
(наименование образовательного учреждения)

Белешиной Л.Г.

(фамилия и инициалы директора)

Фамилия, имя, отчество _____

_____ родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ творческое объединение
(название объединения) для освоения дополнительной образовательной
программы _____ (название программы).

Дата рождения ребенка _____.

Место проживания ребенка (фактическое): _____,

место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) _____.

Школа № _____ класс _____ Д/с № _____

На основании ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от
29.12.2012 г., прошу обеспечить получения образования моего ребенка

_____ на _____ языке
(ФИО)

О принятом решении прошу уведомить меня _____.

(указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

- 1) Копия свидетельства о рождении ребенка _____;
- 2) Согласие на обработку персональных данных _____;
- 3) Медицинская справка (только при приеме в хореографические, спортивные, спортивно-технические, туристские объединения) _____;
- 4) _____;

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса (Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой _____ и иными документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.
проживающий (ая) по адресу _____,
_____ место регистрации
_____ наименование документа, удостоверяющего личность
серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____,
выражаю свое согласие на обработку персональных данных

_____ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
чьим законным представителем я являюсь, а также моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично и относящаяся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступная или известная в любой конкретный момент времени, даю, свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка на сайте по адресу: <http://zentrivr.minobr63.ru>, (далее - персональные данные) структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области адрес «Центр внешкольной работы»: г. Октябрьск, ул. Ленина, д. 57) (далее – оператор), для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе учебно-воспитательного процесса, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с _____ года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ЦВР.
- размещать фотографии учащегося и его творческих работ, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях ЦВР и на официальном сайте ЦВР.
- предоставлять данные учащегося для участия в учрежденческих, районных, областных и всероссийских, международных конкурсах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте ЦВР и СМИ, с целью формирования имиджа ЦВР.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ дата
_____ подпись представителя несовершеннолетнего

_____/_____/_____
фамилия, имя, отчество

Структурное подразделение «Центр внешкольной работы» ГБОУ Самарской области
СОШ №9 «Центр образования» г.о. Октябрьск

Директору ГБОУ СОШ №9
г.о. Октябрьск Л.Г. Белешинной
от _____

(ФИО родителя, законного представителя,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына (мою дочь) (указать Фамилию, Имя, Отчество, год рождения, школа, класс, объединение, группу, педагога) _____

из СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск в связи (указать причину) _____

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____