

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
Протокол № 9
от 09.01.2020 г.

Согласовано
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 1
от 09.01.2020 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
Л.Г. Белешина
Приказ № 7 от 09.01.2020 г.

Положение
о порядке приёма обучающихся в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.
«Детский сад № 9», «Детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в структурные подразделения, реализующие программы дошкольного образования «Детский сад № 9», «Детский сад № 13», (далее – СП Учреждения).

1.2. При приеме детей СП Учреждения руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г);
 - Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015г « Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018г №295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018г.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий СП Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность СП Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в СП Учреждения, реализующее программы дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в СП предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.

2.3. В приеме в СП Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.4. Руководитель СП или уполномоченное директором Учреждения должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде СП Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в СП Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. СП Учреждения может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.10. Прием детей, впервые поступающих в СП Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения

2.11. Для приема в СП Учреждения:

а) родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

в) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП Учреждения на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в СП Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю СП Учреждения или уполномоченному должностному лицу до начала посещения ребенком СП Учреждения.

2.15. Заявление о приеме в СП Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем СП Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в СП Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица СП Учреждения, ответственного за прием документов.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 2.11 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в СП Учреждения ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.17. После приема документов, указанных в 2.11. настоящего Положения, СП Учреждения заключают договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ о зачислении) ребенка в СП Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП Учреждения.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной групп, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП Учреждения.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного СП Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.