

Принято                    Согласовано  
Педагогическим       на заседании  
советом                   Управляющего совета  
Протокол № 9        Протокол № 1  
от 09.01.2020 г.       от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 9

«Центр образования» г.о.Октябрьск

Л.Г.Белешина

Приказ № 7 от 09.01.2020г.



## Положение

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Принято с учетом мнения совета родителей (протокол № 1 от 09.01.2020 г.)

Принято с учетом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол № 1 от 09.01.2020 г.)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБОУ СОШ №9 «центр образования» г.о.Октябрьск(далее -Порядок) разработан в соответствии с:

- пунктом 2 ст.30, статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342, от 28 мая 2014 г. N 598, от 17 июля 2015 г. N 734);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (редакция от 17.01.2019г)
- Уставом ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о.Октябрьск(далее - Учреждения).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс является освоение обучающимся в полном объеме образовательной программы по итогам учебного года и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.2 Порядок перевода обучающегося в следующий класс включает:

- решение педагогического совета Учреждения,
- приказ директора Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс (на основании решения педагогического совета).

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.1. Условный перевод обучающихся осуществляется с учетом обязательной ликвидации академической задолженности в установленные сроки. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен условно».



2.4.2. Форма повторной аттестации, ее сроки, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4.3. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классном журнале прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

2.4.4. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.5. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс с академической задолженностью является ликвидация академической задолженности в установленные сроки (обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) предоставляется обучающемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.7. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- продолжают получать образование в иных формах.

2.10. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

3.2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдается следующий порядок:

3.3.1. При переводе обучающегося в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации,
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа других образовательных организаций города,
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (форма заявления — Приложение № 1).

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- дата рождения,
- класс, профиль обучения (при наличии),
- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность, указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (лица его замещающего) Учреждения.
- медицинскую карту обучающегося.

3.3.5. При поступлении в Учреждение обучающегося в порядке перевода совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляются документы, указанные в пункте 3.3.4. настоящего Положения, вместе с заявлением о зачислении, оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том



числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.3.9. Учреждение при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

#### **4. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения**

4.1. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

4.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. При досрочном отчислении обучающегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (п.4.3.1.настоящего Порядка), соблюдается порядок перевода согласно п.3.3.Настоящего Положения

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и



детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Учреждение должно незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Западное управление министерства образования и науки Самарской области). Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Западное управление министерства образования и науки Самарской области), и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения.

4.10. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в следующем порядке:

4.10.1. при принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.11. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре



организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.12. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.13. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.17. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3.2. настоящего Порядка.

Приложение №1  
к Положению  
«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»  
(утверждено приказом № 7 от 09.01.2020г.)

Директору ГБОУ СОШ № 9  
«Центр образования» г.о.Октябрьск  
Л.Г.Белешиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающ(ей /его) по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения из  
\_\_\_\_\_ класса ГБОУ СОШ №9 «центр образования» г.о.Октябрьск в связи с  
переводом \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации, в случае переезда в другую местность, указать только населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)