

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №9 «центр образования»  
городского округа Октябрьск Самарской области  
(ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск)

**ПРИКАЗ**

09.01.2020

№ 5/3

**О назначении ответственных за организацию работы с детьми, стоящими на различных видах учета**

На основании Федерального закона № 120 от 24.06.1999г. (ред. От 07.06.2017г.) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях обеспечения реализации права всех граждан на получение основного общего образования, сохранения контингента обучающихся до окончания ими школы, во исполнение Федерального закона «Об образовании ими школы, во исполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» , предупреждения совершения противоправных действий обучающихся школы, проведения профилактики работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зам. директора по УВР Кузьмину Е.А. Назначить ответственной за работу с детьми, стоящими на различных видах учета и находящимся в трудной жизненной ситуации на 2019- 2020 учебный год.
2. Зам директора по УВР, ответственной за работу с детьми, стоящими на различных видах учета и находящимся в трудной жизненной ситуации Кузьминой Е.А.:
  - 2.1. построить свою работу в соответствии с Положением о совете профилактики;
  - 2.2. проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - 2.3. проводить с обучающимися профилактические мероприятия;
  - 2.4. контролировать досуг обучающихся;
  - 2.5. своевременно выявлять трудных обучающихся, взаимодействовать с учреждениями по профилактике.
3. Классным руководителям 1 — 11 классов:
  - 3.1 организовать с учащимися , стоящими на различных видах, и их семьями проведение индивидуальной коррекционной работы;
  - 3.2. обеспечить максимальный охват учащихся, состоящих на различных видах учета, программам дополнительного образования и программами каникулярной занятости;

3.3. регулярно ( не реже 2- х раз в месяц) заполнять всю необходимую документацию на учащихся, состоящих на различных видах учета и на семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.Г.Белешина

С приказом ознакомлены:

