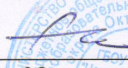
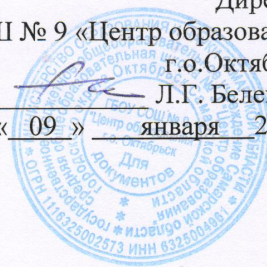


Обсуждено и принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск
Протокол № 9
от « 09 » января 2020г.)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования»
г.о. Октябрьск

Л.Г. Белешина
Приказ № 7 от « 09 » января 2020г.



Согласовано
на заседании Управляющего Совета
Протокол № 1
от « 09 » января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении,
реализующего общеобразовательную программу
дошкольного образования «Детский сад № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 13», (далее – СП Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2,июля, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 27 мая, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016 г., 01 мая 2017г., 19 февраля 2018г., 27июня 2018г.,03 августа 2018г., 25.12.2018г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утверждённным приказом № 201-од от 11.06.2015г « Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», с изменениями утверждённными приказом от 05.09.2018г №295 «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённным, приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г);
- Порядком и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. СП Учреждения не являются юридическими лицами и действует на основании Устава ГБОУ СОШ № 9 «Центр образования» г.о. Октябрьск (далее – Учреждения) и настоящего положения.

1.4. СП Учреждения обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

1.5. Основной структурной единицей СП Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

1.6. В СП Учреждения создаются группы общеразвивающей направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты разновозрастные группы, группы комбинированной, компенсирующей направленности.

1.7. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в СП Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом СП Учреждения. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.8. Питание детей (воспитанников) организуется СП Учреждения в соответствии с действующими нормами питания детей (воспитанников) и соблюдением санитарных норм и правил. Питание организуется в групповых помещениях.

1.9. Работники СП Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.10. В СП Учреждения образование носит светский характер.

1.11. Воспитание и обучение в СП Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский язык.

2. Предмет, цели и задачи СП Учреждения

2.1. Деятельность СП Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основным предметом деятельности СП Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей направленности, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. СП Учреждения реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе адаптированную образовательную программу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

2.3. Основной целью деятельности СП Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основными задачами СП Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей (воспитанников) в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной

направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (воспитанников).

2.5. СП Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников СП Учреждения во время образовательного процесса.

3. Организация деятельности СП Учреждения

3.1. СП Учреждения осуществляют образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, требований санитарных правил и норм.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации детей (воспитанников).

3.4. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего

планирования), а также психолого - медико-педагогическим консилиумом. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагогипсихологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в СП Учреждения осуществляется в группах.

3.6. В СП Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя 12-часового пребывания с 7.00 до 19.00., выходные дни - суббота, воскресенье.

3.7. Продолжительность занятий для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся.

4. Комплектование СП Учреждения

4.1. СП Учреждения осуществляют государственную услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход». Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест СП Учреждения.

4.2. «Детский сад № 9» является «Ресурсным центром», который сформирован Западным управлением министерства образования и науки Самарской области. Процесс организации постановки детей в электронную базу данных (далее - ЭБД), а также приема детей в СП Учреждения, осуществляется ответственным работником, прошедшим обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД.

- 4.3. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется руководителями СП Учреждения еженедельно по понедельникам с 09.00 до 17.00.
- 4.4. Распределение детей и выдача направлений на зачисление ребенка в СП Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.
- 4.5. Порядок оказания государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» в СП Учреждения определяется Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода». утвержденным приказом № 201-од от 11.06.2015г, с изменениями утвержденными приказом от 05.09.2018г №295 « О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293, с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г. зарегистрированными в Минюсте РФ 12 мая 2014г, положением о порядке приёма обучающихся в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 13».
- 4.6. Право внеочередного и первоочередного приема в СП Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.8. Процедура зачисления ребенка в СП Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании между СП Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в СП Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребёнка.

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в СП Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь. Желаемая дата зачисления переносится на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

4.9. Место за воспитанником, посещающим СП Учреждения, сохраняется:

- на основании справки в случае болезни;
- карантина, санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений на период командировки;
- отпуска родителей (законных представителей) ребёнка.

4.10. Обучающийся может быть отчислен из СП Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.11. Отчисление детей (воспитанников) из СП Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Перевод детей из одной группы в другую группу внутри организации осуществляется в следующих случаях:

- на время карантина;
- в летний период;
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.13. Перевод детей из одного СП Учреждения в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5. Участники образовательного процесса СП Учреждения

5.1. Участниками образовательных отношений в СП Учреждения являются дети (воспитанники), получающие услугу «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка (воспитанника) и персонала СП Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Дети (воспитанники) СП Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- переход в другое СП, группу при наличии свободных мест в них.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Уставом, настоящим положением и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения и родителей (законных представителей), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания ребенка в группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией, аккредитацией и другими локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы детей (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении СП Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в СП Учреждения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

5.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП Учреждения производится в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.8. Педагогические работники СП Учреждения имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиков, методических материалов;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении СП Учреждения, в том числе ч в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности СП Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию; - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9. Иные права и обязанности педагогических работников СП Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление СП Учреждения

6.1. Управление СП Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство СП Учреждения осуществляет директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения приказом назначает руководителя СП Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.