



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 N 382-од
"Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.02.2013

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 6 ноября 2012 г. N 382-од**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ"**

В целях реализации Постановления Правительства Самарской области от 07.09.2011 N 447 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" и в соответствии с Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 N 238, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам".
2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования и науки
Самарской области
Д.Е.ОВЧИННИКОВ

Утвержден
Приказом
министерства образования и науки
Самарской области
от 6 ноября 2012 г. N 382-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам" (далее - государственная услуга) разработан в целях реализации

права граждан на образование, повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, определяет деятельность министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области (далее - государственные образовательные учреждения), при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Общие сведения о государственной услуге.

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются физические лица, иницирующие процесс предоставления государственной услуги, обратившиеся в государственное образовательное учреждение, уполномоченное принимать заявление о предоставлении государственной услуги.

Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6,5 до 18 лет; по очно-заочной, экстернатной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.2. Правила приема граждан в государственные образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, уставами образовательных учреждений, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым государственным образовательным учреждением самостоятельно.

Указанные правила приема должны обеспечивать прием в государственные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области за конкретным государственным образовательным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием закрепленных лиц в государственные образовательные учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием заявлений в первый класс государственных образовательных учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Государственные образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Общее образование (включающее в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства образования и науки Самарской области.

Адрес министерства образования и науки Самарской области: г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16.
График работы министерства образования и науки Самарской области:

Понедельник	9-00 - 13-00, 13-48 - 18-00
Вторник	9-00 - 13-00, 13-48 - 18-00
Среда	9-00 - 13-00, 13-48 - 18-00
Четверг	9-00 - 13-00, 13-48 - 18-00
Пятница	9-00 - 13-00, 13-48 - 17-00

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений министерства образования и науки Самарской области: (846) 3321107, (846) 3320340.

1.3.3. Адрес электронной почты министерства образования и науки Самарской области: main@samara.edu.ru.

1.3.4. Адрес официального сайта министерства образования и науки Самарской области: www.educat.samregion.ru.

1.3.5. Порядок информирования о государственной услуге.

Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления государственной услуги можно получить:

непосредственно в министерстве образования и науки Самарской области при личном обращении заявителей;

по телефону или по запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации (www.gosuslugi.ru), портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (www.pgu.samregion.ru), официальном сайте министерства образования и науки Самарской области (www.educat.samregion.ru), в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах, стендах и т.д.).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации, портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, официальном сайте министерства образования и науки Самарской области, на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов (далее - информационные стенды) размещаются:

1) информация о министерстве образования и науки Самарской области (почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, график работы, в том числе график приема заявителей, телефонные номера справочной службы);

2) настоящий Административный регламент с приложениями;

3) нормативные правовые акты (извлечения из нормативных правовых актов), регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

4) порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

5) порядок записи на личный прием к должностным лицам;

6) порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги;

7) порядок информирования о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников.

Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения государственной услуги. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы по вопросам предоставления государственной услуги. Тексты указанных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

На информационных стендах помимо сведений, размещаемых на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области, подлежит размещению следующая информация:

1) сведения о работе в помещении приема и выдачи документов автоматизированной системы взаимодействия с заявителями (при наличии);

2) перечень информации, предоставляемой в справочном окне (при наличии);

3) порядок получения книги отзывов и предложений по вопросам организации приема заявителей.

В помещениях приема и выдачи документов также должны находиться в актуальном состоянии нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

В целях расширения возможности получения заявителями информации о государственной услуге на официальных сайтах министерства образования и науки Самарской области, территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений размещается информация об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках, о текущей успеваемости обучающихся согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении многофункционального центра осуществляется на основании соглашения, заключенного с многофункциональным центром, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.3.6. Информирование о порядке, сроках, процедурах и ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства образования и науки Самарской области, государственных образовательных учреждений на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям получателей государственной услуги, включая обращения в электронном виде. Информирование осуществляется в следующих формах:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное информирование;
- публичное устное информирование.

1.3.7. Индивидуальное консультирование лично.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения получателя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к руководителю государственного образовательного учреждения не должен превышать 30 минут.

При определении времени консультации по телефону должностное лицо назначает время на основе уже имеющихся встреч с получателями и времени, удобного получателю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 10 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме министра образования и науки Самарской области, руководителя государственного образовательного учреждения, должностных лиц министерства образования и науки Самарской области или государственного образовательного учреждения, дается устно (с согласия заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

1.3.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение получателя государственной услуги направляется почтой в его адрес в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес получателя государственной услуги в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.3.9. Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонки получателей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

1.3.10. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование должностными лицами министерства образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.11. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства образования и науки Самарской области или государственного образовательного учреждения с привлечением средств массовой информации.

1.3.12. Консультации в объеме, предусмотренном настоящим Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления государственной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам".

2.2. Государственную услугу предоставляют подведомственные министерству образования и науки Самарской области государственные образовательные учреждения (в части выполнения административных процедур, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Административного регламента).

В предоставлении государственной услуги также участвует министерство образования и науки Самарской области (в части информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе и правилах предоставления государственной услуги).

Министерство образования и науки Самарской области и территориальные управления министерства образования и науки Самарской области обеспечивают и контролируют на соответствующих территориях деятельность государственных образовательных учреждений по предоставлению государственной услуги.

2.3. Результатом исполнения государственной услуги является обеспечение права граждан на получение обязательного общего образования в подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждениях.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о зачислении (отказе в зачислении) получателя государственной услуги в государственное образовательное учреждение принимается образовательными учреждениями, указанными в [пункте 2.2](#) настоящего Административного регламента, в течение 7 рабочих дней с момента приема полного пакета документов.

Срок предоставления государственной услуги - с момента зачисления получателя государственной услуги в государственное образовательное учреждение до завершения обучения в соответствии с нормативными сроками освоения основных образовательных программ, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами либо типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ: начального общего образования - 4 года; основного общего образования - 5 лет; среднего (полного) общего образования - 2 года (по очно-заочной форме обучения - 3 года).

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 1997, N 46, ст. 5243; 1998, N 26, ст. 3014; 2000, N 2, ст. 153; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 11; 2006, N 23, ст. 2378; 2007, N 1, ст. 21; N 30, ст. 3808; 2008, N 17, ст. 1756; N 27, ст. 3124; 2010, N 52, ст. 7001; 2011, N 19, ст. 2715; N 49, ст. 7041);

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 1997, N 47, ст. 5341; 2000, N 30, ст. 3120; N 33, ст. 3348; 2002, N 7, ст. 631; N 12, ст. 1093; N 26, ст. 2517; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 163; N 28, ст. 2892; N 50, ст. 4855; 2004, N 10, ст. 835; N 27, ст. 2714; N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3103, 3111; 2006, N 1, ст. 10; N 12, ст. 1235; N 29, ст. 3122; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5285; 2007, N 1, ст. 5, 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 834, 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3213, 3215; N 30, ст. 3808; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, 6069, 6070, 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4986; N 52, ст. 6236, 6241; 2009, N 7, ст. 786, 787; N 29, ст. 3585; N 46, ст. 5419; N 51, ст. 6158; N 52, ст. 6405, 6441, 6450; 2010, N 19, ст. 2291; N 25, ст. 3072; N 31, ст. 4184; N 40, ст. 4969; N 46, ст. 5918; N 50, ст. 6595; 2011, N 1, ст. 40, 51; N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 25, ст. 3537, 3538; N 27, ст. 3871, 3880; N 30, ст. 4590; N 46, ст. 6408; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7061, 7063; 2012, N 10, ст. 1159; N 14, ст. 1551; N 29, ст. 3991);

Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3802; 2004, N 35, ст. 3607; N 52, ст. 5274; 2007, N 27, ст. 3213, 3215; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 18 (ч. 1), ст. 2151, N 23, ст. 2773; N 51, ст. 6163; 2011, N 49, ст. 7055, 7056);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061);

Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5005; 2003, N 27, ст. 2709; 2005, N 1, ст. 17, 25; 2006, N 1, ст. 10; N 23, ст. 2380; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3452; N 44, ст. 4537; N 50, ст. 5279; 2007, N 1, ст. 21; N 13, ст. 1464; N 21, ст. 2455; N 30, ст. 3747, 3805, 3808; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; 2008, N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3613, 3616; N 48, ст. 5516; N 52, ст. 6236; 2009, N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6163; 2010, N 14, ст. 1549; N 15, ст. 1736, 1738; N 19, ст. 2291; N 23, ст. 2800; N 31, ст. 4160; N 40, ст. 4969; N 41, ст. 5190; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6030, 6031; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6984, 6991; 2011, N 1, ст. 18; N 17, ст. 2310; N 27, ст. 3868, 3881; N 29, ст. 4283, N 30 (ч. 1), ст. 4572, 4590, 4594; N 31, ст. 4703; N 48, ст. 6727, 6730, 6732; N 49 (ч. 1), 7039, 7042; 2012, N 18, ст. 2126; N 19, ст. 2274);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (Ведомости

Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 140; 1999, N 51, ст. 6287; 2004, N 52, ст. 5275; 2007, N 44, ст. 5282; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776, N 48, ст. 5711; 2011, N 27, ст. 3873; N 30 (ч. 1), ст. 4590);

Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3177; 2001, N 3, ст. 216; 2003, N 28, ст. 2880; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4849; 2005, N 1, ст. 25; N 17, ст. 1485; 2007, N 27, ст. 3215; N 30, ст. 3808; N 31, ст. 4011; N 49, ст. 6070; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 42, ст. 4861; 2011, N 1, ст. 39; N 7, ст. 901; N 49 (ч. 5), ст. 7056);

Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880; N 30 (ч. 1), ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49 (ч. 1), ст. 7033);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701);

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2002, N 52 (2 ч.), ст. 5225; 2005, N 7, ст. 560; 2006, N 2, ст. 217; 2007, N 31, ст. 4082; 2008, N 34, ст. 3926; 2009, N 12, ст. 1427);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1237 "Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3050; 1996, N 38, ст. 4430; 2007, N 31, ст. 4082; 2008, N 34, ст. 3926);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 N 1204 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 39, ст. 4542; 2002, N 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, N 34, ст. 3926; 2009, N 12, ст. 1427);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 612 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе-интернате" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 28, ст. 2671; 1996, N 43, ст. 4917; 1997, N 36, ст. 4191; 2002, N 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, N 34, ст. 3926; 2009, N 12, ст. 1427);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 12, ст. 1651);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 N 184 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 13, ст. 1772);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866);

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для

образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (Официальные документы в образовании, 2004, N 16; 2008, N 27; 2010, N 29; 2011, N 23; 2012, N 10);

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (Официальные документы в образовании, 2004, N 25-26, 2008, N 18, 2009, N 32; 2012, N 9, 10);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, N 12; 2012, N 1; "Российская газета", 2011, N 32);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, N 9);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" ("Российская газета", 2012, N 139);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" ("Российская газета", 2012, N 91, 177);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" (Официальные документы в образовании, 2001, N 18);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" ("Российская газета", 2011, N 54; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, N 4).

2.6. Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются в государственное образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление получателя государственной услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги о приеме в государственное образовательное учреждение в письменной форме;

2) оригинал документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги и законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

5) личное дело учащегося - при приеме учащихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

6) оригинал и ксерокопия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме учащихся на ступень среднего (полного) общего образования;

7) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - при приеме учащихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2.6.2. Государственное образовательное учреждение может осуществлять прием заявления, указанного в [пункте 2.6.1](#) настоящего Административного регламента, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются министерством образования и науки Самарской области в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя государственной услуги и законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги, сведениям о получателе государственной услуги в представленном пакете документов.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);

отсутствие свободных мест в государственном образовательном учреждении.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут, с 1 января 2014 года - 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о приеме в государственное образовательное учреждение регистрируется в день поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь комфортные условия для ожидания и заполнения необходимых документов, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям охраны труда, а также обеспечивать возможность достижения обучающимися установленных федеральным государственным образовательным стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы (образовательных программ).

2.14.2. Помещения для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы информационными стендами в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 1.3.5](#) настоящего Административного регламента.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, канцелярскими принадлежностями.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и

перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения образовательных учреждений оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги (отдельных административных процедур);

возможность получения информации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

доля жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства образования и науки Самарской области, территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, государственных образовательных учреждений, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанных обоснованными, в общем количестве поступивших жалоб.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение документов от заявителя;

ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации государственного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

осуществление образовательного процесса.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель государственного образовательного учреждения.

[Блок-схема](#) административных процедур приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и рассмотрение документов от заявителя.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала рассмотрения документов, является подача в государственное образовательное учреждение на территории Самарской области по месту своего жительства заявления о предоставлении государственной услуги, к которому прилагаются документы, указанные в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента. Приему подлежит только полный пакет документов.

Работник государственного образовательного учреждения, ответственный за прием документов (далее - работник), ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

Работник в день приема документов сверяет заявление обратившегося с документом, удостоверяющим личность заявителя, проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, то документы приему не подлежат.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

Критерием принятия решения служит соответствие (несоответствие) представленных документов основаниям для отказа в приеме документов, указанным в [пункте 2.8](#) настоящего Административного регламента.

Результатом данной административной процедуры являются прием документов и выдача расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка, заверенная подписью работника и печатью государственного образовательного учреждения.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации государственного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является приход заявителя в государственное образовательное учреждение.

Работник в день приема заявления знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации государственного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Заявитель имеет право ознакомиться с вышеназванными документами через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, официальный сайт государственного образовательного учреждения, предоставляющего государственную услугу.

Результатом данной административной процедуры является факт ознакомления с вышеназванными документами, который фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя на заявлении.

3.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала указанной административной процедуры, является прием полного пакета документов от заявителя.

По результатам рассмотрения документов в течение 7 рабочих дней с момента приема документов о предоставлении государственной услуги принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Работник не позднее 3 рабочих дней с момента приема документов формирует проект решения о предоставлении государственной услуги (проект приказа о зачислении в образовательное учреждение) с указанием даты начала непосредственного предоставления государственной услуги или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Работник представляет руководителю государственного образовательного учреждения проект решения на утверждение.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается руководителем государственного образовательного учреждения на основании критериев, изложенных в [пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента, в течение 7 рабочих дней с момента приема документов о предоставлении государственной услуги, удостоверяется его подписью и заверяется печатью.

Результатом данной административной процедуры является приказ о зачислении в государственное образовательное учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемое заявителю.

Работник не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) уведомление о предоставлении государственной услуги (выписку из приказа о зачислении) или об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя государственного образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

В случае получения отказа в предоставлении государственной услуги по причине отсутствия свободных мест в государственном образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуг) обращается в министерство образования и науки Самарской области или территориальное управление министерства образования и науки Самарской области. Указанные органы предоставляют заявителям информацию о наличии свободных мест в других государственных образовательных учреждениях Самарской области соответствующих типа, вида.

3.5. Осуществление образовательного процесса.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении получателя государственной услуги, является принятие приказа о его зачислении в государственное образовательное учреждение.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель государственного образовательного учреждения.

Государственная услуга оказывается государственным образовательным учреждением в сроки и в соответствии с требованиями к организации и осуществлению образовательного процесса, установленными федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

В соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, порядок проведения которой определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результатом данной административной процедуры является получение получателем государственной услуги общего образования, подтвержденного (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) документом государственного образца об уровне образования либо справкой об обучении в образовательном учреждении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем (полном) общем образовании) либо справка об обучении в государственном образовательном учреждении.

По письменному заявлению получателя государственной услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги, желающего прекратить получение государственной услуги, документы, представленные при поступлении, а также личное дело должны возвращаться государственным образовательным учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением административных процедур, принятием решений работниками государственных образовательных учреждений и исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также должностными лицами министерства образования и науки Самарской области, территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о министерстве образования и науки Самарской области, его структурных подразделениях, положениях о территориальных управлениях министерства образования и науки Самарской области, должностных

регламентах работников территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, а также в должностных обязанностях работников государственных образовательных учреждений.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения работниками государственных образовательных учреждений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства, работников государственных образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги государственными образовательными учреждениями осуществляют министерство образования и науки Самарской области, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Периодичность плановых проверок определяется индивидуальными правовыми и распорядительными актами (приказами, распоряжениями), но не чаще одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся на основании информации, содержащейся в обращениях заявителей (получателей государственной услуги) или иных уполномоченных лиц, и в установленных законодательством случаях.

По результатам проверок составляется акт, в котором указываются итоги проверки, выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации. В случае выявления нарушений прав заявителей (получателей государственной услуги) принимаются меры, направленные на восстановление нарушенных прав.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих министерства образования и науки Самарской области и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) лица, нарушившие права заявителей, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, объединения граждан и организации могут направлять письменные обращения, принимать участие в опросах, форумах и анкетировании (в том числе в электронной форме) по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) и решений работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в государственное образовательное учреждение, территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов министерства образования и науки Самарской области и государственных образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказа органа и учреждений, предоставляющих государственную услугу, должностного лица органа и учреждений, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является зарегистрированная жалоба заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе направить запрос в министерство образования и науки Самарской области, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области, государственные образовательные учреждения с целью получения информации и документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Вышестоящие органы государственной власти, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

территориальное управление министерства образования и науки Самарской области;
министерство образования и науки Самарской области.

Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

руководитель государственного образовательного учреждения;
руководитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области;

министр образования и науки Самарской области.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган или учреждение, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа или учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы министерство образования и науки Самарской области или территориальное управление министерства образования и науки Самарской области или государственное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7.1](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту предоставления
министерством образования и науки Самарской области
государственной услуги "Предоставление начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования
по основным общеобразовательным программам"

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЯМ

N п/п	Наименование информации	Орган и (или) учреждение, предоставляющие информацию	Размещение информации в электронном виде для самостоятельного доступа
1.	Перечень территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, исполняющих полномочия министерства в отношении государственных образовательных учреждений, расположенных на территории городских округов и муниципальных районов Самарской области (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта, график работы, включая график приема заявителей, ФИО руководителя, телефонные номера справочной службы)	Министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство)	Официальный сайт министерства образования и науки Самарской области
2.	Перечень государственных образовательных учреждений, расположенных на территории городских округов и муниципальных районов Самарской области (в том числе наименование (полное и сокращенное), тип и вид, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта, график работы, включая график приема заявителей, ФИО руководителя, телефонные номера справочной службы, реквизиты и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, ссылка на публичный доклад руководителя)	Территориальное управление министерства	Официальный сайт территориального управления министерства
3.	Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, регламентирующих получение образования по основным общеобразовательным программам	Министерство Территориальное управление министерства	Официальные сайты министерства, территориального управления министерства
4.	Распорядительные акты территориальных управлений министерства образования и науки	Территориальное управление министерства	Официальные сайты территориального управления

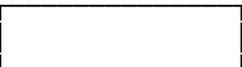
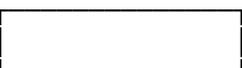
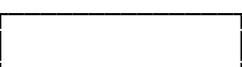
Самарской области о закреплении территории городских округов и муниципальных районов за государственными образовательными учреждениями для получения в указанных учреждениях обязательного общего образования гражданами, проживающими на закрепленной территории	Государственное образовательное учреждение	министерства, государственного образовательного учреждения
5. Устав, в том числе Правила приема в образовательное учреждение, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного учреждения
6. Планируемое количество мест для приема в первый класс	Территориальное управление министерства Государственное образовательное учреждение	Официальные сайты территориального управления министерства, государственного образовательного учреждения
7. Наличие свободных мест для приема в первые - одиннадцатые классы, в том числе в специальные (коррекционные) классы (если такие классы имеются)	Территориальное управление министерства Государственное образовательное учреждение	Официальные сайты территориального управления министерства, государственного образовательного учреждения
8. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание; виды реализуемых основных общеобразовательных программ и нормативный срок их освоения	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного учреждения
9. Утвержденная и реализуемая в образовательном учреждении основная общеобразовательная программа, в том числе учебный план (учебные планы), программы отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей)	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного учреждения
10. Годовой календарный учебный график, режим занятий обучающихся, расписание занятий	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного учреждения
11. Педагогический состав образовательного учреждения	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного учреждения
12. Дополнительное образование в образовательном учреждении, включая наличие дополнительных	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного

образовательных услуг, в том числе платных, и порядок их предоставления		учреждения
13. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	Министерство Территориальное управление министерства Государственное образовательное учреждение	Официальные сайты министерства, территориального управления министерства, государственного образовательного учреждения
14. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся	Государственное образовательное учреждение	Официальный сайт государственного образовательного учреждения
15. Текущая успеваемость обучающихся	Государственное образовательное учреждение	Электронные журнал и дневник успеваемости (с использованием АСУ "РСО")

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления
министерством образования и науки Самарской области
государственной услуги "Предоставление начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования
по основным общеобразовательным программам"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ"**

Условные обозначения

- 1  Начало или завершение административной процедуры
- 2  Операция, действие, мероприятие
- 3  Ситуация выбора, принятие решения

